

## **Рекомендации по разработке и реализации мероприятий в каникулярный период 2020 года**

Настоящие рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи образовательным организациям Воронежской области при подготовке и реализации образовательных мероприятий в каникулярный период, направленных на вовлечение обучающихся в различные виды деятельности, способствующей социализации, развитию гибких компетенций, цифровых навыков, новых грамотностей в соответствии с действующими нормативными документами.

Типология возможных мероприятий:

- закрытые - мероприятия, проводимые одной образовательной организацией для своих обучающихся;
- открытые - мероприятия, проводимые одной образовательной организацией для своих обучающихся и обучающихся других образовательных организаций Воронежской области;
- открытые сетевые - мероприятия, проводимые совместно несколькими образовательными организациями и иными сетевыми партнерами для своих обучающихся и обучающихся других образовательных организаций Воронежской области
  - линейные открытые сетевые мероприятия - мероприятия, сформированные логически и сюжетно связанными в линейную последовательность блоками разных образовательных организаций и других сетевых партнеров, подразумевающую освоение всех предложенных блоков всеми участниками мероприятия в заданной организаторами последовательности;
  - нелинейные открытые сетевые мероприятия - мероприятия, сформированные логически и сюжетно связанными блоками разных образовательных организаций и других сетевых партнеров в последовательность с ветвлениями, подразумевающую возможность выбора и моделирования обучающимся собственной наиболее интересной траектории освоения блоков.

Алгоритм подготовки и реализации мероприятийной программы каникулярного периода:

1. Проведение мониторинга интересов, увлечений, образовательного запроса обучающихся с целью разработки и проведения мероприятий наиболее востребованных целевой аудиторией в каникулярный период, а также проведение анкетирования обучающихся с целью выявления заинтересованных в участии в разработке и проведении мероприятий в качестве волонтеров.

2. Создание рабочей группы из числа педагогов, обучающихся одной или нескольких образовательных организаций, представителей предприятий-партнеров с целью разработки мероприятий на каникулярный период. При этом возможно создание рабочей группы только из обучающихся для разработки сюжетной составляющей мероприятий, а также разработки механизмов проведения мероприятий в онлайн-среде, протоколов взаимодействия участников мероприятия друг с другом и с организаторами, механизмов

сбора цифрового следа и рефлексии участников с использованием электронных ресурсов и инструментов.

3. Разработка при необходимости инструкций, дидактических и информационных материалов, технологических карт для использования обучающимися при участии в мероприятии. При этом формат подобных материалов должен быть референтен целевой аудитории мероприятия.

4. Разработка и утверждение программ проведения мероприятий и положений о мероприятиях конкурсного характера. Размещение положений в открытом доступе с использованием официальных информационных ресурсов образовательной организации с учетом необходимости обеспечения возможности предварительного ознакомления и подготовки обучающегося - не менее чем за 7 календарных дней до начала мероприятия.

5. Формирование и утверждение локальным нормативным актом образовательной организации плана мероприятий на каникулярный период с предварительным согласованием планов с организациями-партнерами в случае планирования проведения сетевых мероприятий. Размещение плана мероприятий на каникулярный период в открытом доступе с использованием официальных информационных ресурсов образовательной организации.

6. Формирование комплекса электронных ресурсов и инструментов, соответствующего формату и механике проведения, целям и задачам конкретного мероприятия, обеспечивающего его эффективную реализацию в условиях разноуровневой разновозрастной группы участников. Особое внимание следует уделить ресурсам для онлайн-коммуникации, инструментам интерактивной и совместной работы, интерактивной рефлексии, геймификации (приложение 1).

7. Организация систематического информационного сопровождения участников образовательных отношений о запланированных, проводимых и проведенных мероприятиях с использованием официальных информационных ресурсов образовательной организации и организаций-партнеров, портала дистантврн.рф (вкладка «каникулы онлайн»), социальных сетей и мессенджеров.

8. По окончании мероприятия проведение мониторинга удовлетворенности участников качеством организации, содержанием и инструментами, временем и продолжительностью проведения, сюжетом, результатом участия и др. с целью доработки соответствующего блока проведенного мероприятия, а также учета полученной обратной связи при проведении последующих мероприятий.

9. Организация регулярной коммуникации педагогического коллектива, в том числе с другими образовательными организациями с целью рассмотрения возникающих сложностей и обратной связи от участников образовательных отношений с целью принятия управленческих решений, а также горизонтального обучения сотрудников.

Возможный функционал обучающихся-волонтеров при разработке и проведении мероприятий:

- разработка сюжета мероприятия, референтного целевой аудитории;
- разработка механизмов проведения мероприятия в онлайн-среде;
- подбор комплекса электронных ресурсов и инструментов;
- обучение педагогического сообщества использованию электронных ресурсов и инструментов;
- сопровождение проведения мероприятия в онлайн-среде.

Особенности размещения анонсов запланированных мероприятий на портале дистантврн.рф (вкладка «каникулы онлайн»):

- образовательная организация в своем личном кабинете на портале дистантврн.рф самостоятельно размещает информацию о запланированных мероприятиях путем заполнения интерактивной анкеты (приложение 2), стараясь при этом сформировать наиболее полное, понятное целевой аудитории и лаконичное описание мероприятия;
- при заполнении анкеты мероприятия в описании можно размещать необходимые организатору для наиболее полного и целостного информирования целевой аудитории ссылки на другие ресурсы. Однако, ссылки на ресурсы, содержащие в том числе контент, не рассчитанный на целевую аудиторию мероприятия или платный контент, не желательны или требуют дополнительного пояснения по использованию в описании мероприятия. Кроме того, при размещении ссылки на другой ресурс необходимо дополнительно проверять ее корректность;
- на портале дистантврн.рф размещается информация о закрытых, открытых и открытых сетевых мероприятиях, проводимых в каникулярный период, организаторами которых являются образовательные организации Воронежской области;
- предварительная регистрация на мероприятие осуществляется на портале дистантврн.рф. В личном кабинете образовательной организации доступен список зарегистрировавшихся на каждое мероприятие и их контактные данные, используя которые образовательная организация самостоятельно осуществляет дальнейшее адресное информирование и организацию участия в мероприятии;
- функционал портала обеспечивает только размещение анонса о мероприятии и предварительную регистрацию участников. С целью непосредственного проведения мероприятия необходимо подобрать другую платформу или ресурс.

Приложение 1  
к рекомендациям по разработке и реализации мероприятий  
в каникулярный период 2020 года

Примеры электронных ресурсов и инструментов для организации и проведения онлайн-мероприятий	
Семантический анализ любых текстов, написанных участниками (в том числе диалогов)	<a href="http://miratext.ru/seo_analiz_text">miratext.ru/seo_analiz_text</a>
Рефлексия, моментальная обратная связь	<a href="http://mentimeter.com">mentimeter.com</a> ( <a href="http://menti.com">menti.com</a> )
Организация процесса, в том числе многопоточного	<a href="https://discord.com">discord</a> <a href="https://zoom.us">zoom</a>
Одновременная работа в одном пространстве	<a href="https://miro.com">miro.com</a> <a href="https://bubbl.us">bubbl.us</a> <a href="https://coggle.it">coggle.it</a> <a href="https://mindomo.com">mindomo.com</a>
Организация проектной работы (скрам-доска)	<a href="https://trello.com">trello.com</a>
Эффективное взаимодействие с аудиторией (интерактивный контент, игры, викторины)	<a href="https://learningapps.org">learningapps.org</a> <a href="https://quizizz.com">quizizz.com</a>

Приложение 2  
к рекомендациям по разработке и реализации мероприятий  
в каникулярный период 2020 года

Анкета описания мероприятия в личном кабинете образовательной организации

1.	Афиша мероприятия	<i>Рисунок, фото и т.д.</i>
2.	Название мероприятия	<i>Не более 5 слов</i>
3.	Анонс мероприятия	<i>Краткое описание о чем мероприятие, механика его проведения</i>
4.	Тип мероприятия	<i>квест, квиз, деловая игра, science slam, проектная сессия, чемпионат, марафон, хакатон, соревнование, конкурс, игра, конференция, кампус, лагерь, викторина, акция, экскурсия, флэшмоб, челлендж, мастер-класс, шоу, мастерская, турнир, интенсив, фестиваль, лаборатория, другое</i>
5.	Направленность мероприятия	<i>техническая, естественно-научная, ИТ, общекультурное развитие, языковая, другое</i>
6.	Развиваемые гибкие компетенции	<i>коммуникация, критическое мышление, креативное мышление, логическое мышление, продуктивное мышление, командная работа, проектная деятельность, эмоциональный интеллект, самоорганизация, навыки работы с информацией, другое</i>
7.	Посещение мероприятия	<i>открытое без регистрации, открытое с регистрацией, сетевое без регистрации, сетевое с регистрацией закрытое мероприятие</i>
8.	Дата начала мероприятия	<i>выбор даты в календаре</i>
9.	Дата окончания мероприятия	<i>выбор даты в календаре</i>
10.	Возраст участников	<i>указываются классы</i>
11.	Количество участников	<i>максимально возможное разовое количество участников</i>
12.	Организатор	<i>сокращенные наименования образовательных организаций согласно уставу</i>
13.	Соорганизаторы	<i>наименование организаций, совместно с которыми организовано мероприятие</i>
14.	Наименование муниципалитета (ов)	<i>муниципалитеты, к которым относятся ОО - организаторы мероприятия</i>
15.	Ссылка на мероприятие	<i>ссылка на информационный ресурс, содержащий более подробную информацию о мероприятии</i>